



HEGEDÜS GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

**Együttműködési
etikai kódex
2026**

Tartalom

SZÜLŐ-PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSI ETIKAI KÓDEX.....	3
I. Bevezetés és alapelvek	3
II. A pedagógusokra vonatkozó etikai normák	3
1. Professzionális kommunikáció és hangnem	3
2. Objektivitás és egyenlő bánásmód.....	3
3. Titoktartás és adatvédelem.....	4
4. Partnerség és konfliktuskezelés	4
III. A szülőkre vonatkozó etikai normák.....	5
1. A pedagógus szakmai autonómiájának tiszteletben tartása	5
2. Tiszteletteljes és kulturált kommunikáció	5
3. Digitális tudatosság és az online tér szabályai.....	5
4. Partneri hozzáállás a gyermek nevelésében.....	6
IV. A kapcsolattartás keretei és szabályai.....	7
V. Konfliktuskezelési eljárásrend	7
VI. Záró rendelkezések.....	8
VII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	9

A szabályzat az alábbi dokumentumok alapján lett összeállítva:

- 2011.évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény és módosítása
- A Hegedüs Géza Általános Iskola pedagógiai programja
- Büntető Törvénykönyv (2012. évi C. törvény - Btk.) 351. § és 459. § (1) 12. k)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

SZÜLŐ-PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSI ETIKAI KÓDEX

I. Bevezetés és alapelvek

Az iskolai nevelő-oktató munka alapköve a család és az iskola szoros, bizalmon alapuló együttműködése. Gyermkeink fejlődése, szellemi és érzelmi biztonsága érdekében elengedhetetlen, hogy a felnőtt közösség tagjai egységes értékrendet és kiszámítható szabályrendszert kövessenek.

Jelen Etikai kódex nem korlátozni, hanem segíteni kívánja a mindennapi kapcsolattartást. Célja, hogy tiszta kereteket szabjon a kommunikációnak, megelőzze a félreértéseket, és hatékony mederben tartsa az esetleges konfliktusok kezelését. A kódex elfogadásával mindkét fél kinyilvánítja, hogy a partneri viszonyt, a kölcsönös tiszteletet és a gyermek mindenek felett álló érdeke tiszteletben tartását tekinti irányadónak.

A kódex hatálya kiterjed az intézmény minden pedagógusára és alkalmazottjára, valamint az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók szüleire és törvényes képviselőire.

II. A pedagógusokra vonatkozó etikai normák

A pedagógus az intézmény szakmai hitelességének képviselője. A szülőkkel való kapcsolattartás során a következő normák betartására kötelezi magát:

1. Professzionális kommunikáció és hangnem

- **Tiszteletteljes hangnem:** A pedagógus minden helyzetben – konfliktus vagy nézeteltérés esetén is – igyekszik megőrizni higgadságát, és udvarias, támogató hangnemet alkalmaz.
- **Hivatalos csatornák:** A szülőkkel való írásos kommunikáció az intézmény által kijelölt hivatalos felületeken (KRÉTA rendszer, üzenőfüzet, e-mail), illetve az osztályok levelező csoportjaiban, valamint a pedagógus által kijelölt egyéb felületeken történik.
- **Időbeli határok:** A pedagógus a szülők magánéletét tiszteletben tartja, munkaidőn kívül (este 18 óra után, hétvégén, iskolai szünetekben) csak rendkívüli helyzetekben kezdeményez vagy fogad megkeresést.

2. Objektivitás és egyenlő bánásmód

- **Előítélet-mentesség:** A pedagógus etnikai, vallási, világnézeti, politikai vagy társadalmi hovatartozástól függetlenül minden szülővel és gyermekkel egyenlő tisztelettel működik együtt.
- **Tárgyilagos értékelés:** A gyermek fejlődését, magatartását érintő visszajelzések mindig tényyszerűek, építő jellegűek. A pedagógus a pedagógiai programban meghatározott értékelési kritériumokat minden esetben betartja.

3. Titoktartás és adatvédelem

- **Bizalmas adatkezelés:** A szülő által megosztott családi, egészségügyi vagy anyagi problémákat a pedagógus hivatali titokként kezeli. Azokat harmadik féllel (beleértve a többi szülőt) nem osztja meg, kivétel az iskola jelzési kötelezettségeiből fakadó érintettséget.
- **Személyiségi jogok védelme:** Egy gyermek tanulmányi vagy magatartási nehézségeit a pedagógus nem vitatja meg nyilvánosan (pl. szülői értekezleten a teljes szülői közösség előtt), kizárólag négy szemközti egyeztetésen. Viszont az osztály közösségét érintő súlyos problémák esetén a pedagógus dönt ennek megvitatásáról.
- **Fotó- és videofelvételek:** Az iskolai rendezvényeken készült képeket és videókat a pedagógusok kizárólag azokról a gyermekekről használhatják marketing-kommunikációs célra (iskola honlapja, hivatalos Facebook oldala), akiknek a szülei a tanév elején erről beleegyező nyilatkozatot tettek.

4. Partnerség és konfliktuskezelés

- **Együttműködő hozzáállás:** A pedagógus a szülőt nem számonkéri, hanem partnerként vonja be a felmerülő problémák megoldásába.
- **Konstruktív kritika:** A negatív visszajelzések, az éppen aktuális helytelen viselkedés mellett a pedagógus mindig igyekszik kiemelni a gyermek pozitívumait, erősségeit és elért eredményeit is, kerülve a személyeskedést. Igyekszik felhívni a figyelmet, hogy milyen szakemberhez fordulni a szülő (pl. FPSZ).

III. A szülőkre vonatkozó etikai normák

A szülő az iskola első számú partnere a gyermek nevelésében. Az intézménnyel való együttműködés során a következő normák betartását vállalja:

1. A pedagógus szakmai autonómiájának tiszteletben tartása

- **Szakmai döntések:** A szülő tiszteletben tartja a pedagógus módszertani szabadságát, az értékelési elveit és a szakmai kompetenciáit. A szülő a Pedagógiai programban meghatározott értékelési kritériumokat elfogadja.
- **Tanórai rend:** A szülő nem zavarja meg a tanórák és az iskolai foglalkozások menetét; az iskola területén és a tantermekben való látogatásra csak előre egyeztetett alkalmakkor (pl. nyílt napok) van lehetőség.
- **Közfeladatot ellátó személy:** Az aktuális jogszabályok értelmében a pedagógus közfeladatot ellátó személynek minősül. (Büntető Törvénykönyv (2012. évi C. törvény - Btk.): 351. § és 459. § (1) 12. k) pont: *A pedagógus mint közfeladatot ellátó személy*)
- A jogszabály a köznevelési feladatok zavartalan és biztonságos ellátását, valamint a pedagógusi hivatás méltóságát védi. Ennek értelmében a pedagógus feladatellátása során tett fenyegetés, tetlegesség, sértő vagy agresszív magatartás nem csupán szóbeli vagy etikai véttség, hanem a Büntető Törvénykönyv szerint kiemelten büntetendő cselekmény.

2. Tiszteletteljes és kulturált kommunikáció

- **Hangnem:** A szülő a pedagógusokkal és az iskola dolgozóival minden helyzetben tiszteletteljes, higgadt és méltó hangnemet használ.
- **Kommunikációs csatornák:** A szülő ismeri és használja az iskola hivatalos csatornáit (KRÉTA, üzenőfüzet, e-mail). Magáncélú megkereséseket (pl. privát közösségi média profilok, privát telefonszám) nem használ, kivéve, ha a pedagógus erre kifejezetten engedélyt adott.
- **Időbeli határok tiszteletben tartása:** A szülő a pedagógus magánéletét tiszteletben tartja, munkaidőn kívül (este 18 óra után, hétvégén, iskolai szünetekben) csak rendkívüli helyzetben kezdeményez vagy fogad megkeresést.

3. Digitális tudatosság és az online tér szabályai

- **Közösségi média:** A szülő tartózkodik attól, hogy az iskola dolgozóit, tanulóit vagy magát az intézményt érintő kritikákat, sérelmeket és személyes adatokat nyilvános online felületeken (pl. Facebook-csoportok, helyi fórumok) ossza meg.
- **Online kommunikáció:** A szülői csoportok kizárólagos célja iskolai vagy szervezési információk megosztása.
- **Fotó- és videófelvevételek:** Az iskolai rendezvényeken készült képeket és videókat a szülő kizárólag saját célra használhatja; azokon más gyermekek arcát, adatait a többi szülő beleegyezése nélkül nem teheti közzé az interneten. Ugyanezen szabályok érvényesek az iskola dolgozóiról szóló közlések esetében is, beleegyezésük minden esetben szükséges.

4. Partneri hozzáállás a gyermek nevelésében

A szülő megismeri és gyermekével betartatja az iskolai dokumentumokban rögzített elveket, szabályokat: mobiltelefon használata, öltözködési és megjelenési etikett stb.

- **Együttműködés:** A szülő elfogadja a pedagógus jelzéseit a gyermek magatartási vagy tanulmányi nehézségeivel kapcsolatban, és aktívan, tevőlegesen részt vesz a közös megoldáskeresésben.
- **Példamutatás:** A szülő az iskola és a pedagógusok iránti tiszteletre neveli a gyermekét. A felnőttek közötti esetleges nézeteltéréseket nem a gyermek jelenlétében vitatja meg.
- **Preventív viselkedés:** A napköziből és tanulószobáról távozó gyermek a szülő felügyelete alá kerül. Ezt követően a lehető legrövidebb idő alatt közösen elhagyják az iskola területét.
- **Kommunikáció:** A szülők és gondviselők vállalják, hogy a felmerülő konfliktusokat felnőttekhez méltó módon, kizárólag egymással vagy a pedagógusok bevonásával rendezik. Egyetlen szülő sem jogosult arra, hogy más gyermekét közvetlenül számon kérje, kérdőre vonja, vagy fegyelmezze az iskola területén vagy annak közvetlen környezetében. Konfliktus esetén a problémát az osztályfőnök vagy intézményvezetés felé kell vezetni.

IV. A kapcsolattartás keretei és szabályai

A kiszámíthatóság érdekében a felek az alábbi technikai keretek között tartják a kapcsolatot:

- **Személyes találkozók** fogadóórák, szülői értekezletek és előre egyeztetett egyéni konzultációk alkalmával történnek. A váratlan folyosói, iskola kapujában vagy intézményen kívüli "lerohanásos" számonkéréseket mindkét fél mellőzi.
- **Válaszadási időkeret:** Az írásos (KRÉTA, e-mail) megkeresésekre a pedagógusok és a szülők is törekednek a lehető leghamarabb, de legfeljebb **2 munkanapon belül** érdemi választ adni.

V. Konfliktuskezelési eljárásrend

Amennyiben a pedagógus és a szülő között nézeteltérés vagy érdekellentét alakul ki, a felek a békés és konstruktív rendezés érdekében a **lépcsőzetesség elvét** követik az iskola Panaszkezelési szabályzata alapján:

1. **Első lépcső (Közvetlen egyeztetés):** A szülő a problémát először az érintett pedagógussal tisztázza egy előre egyeztetett időpontban (nem a szülői közösség előtt vagy a gyermek jelenlétében). Amennyiben nem találnak megoldást a felmerülő problémára, akkor az ülést berekeszthetik, és tovább léphetnek a következő lépcsőfokra.
2. **Második lépcső (Osztályfőnök bevonása):** Ha a probléma szaktanárral áll fenn és nem oldódik meg, az osztályfőnök segítségét kell kérni, aki mediátorként segít a felek közötti párbeszédben.
3. **Harmadik lépcső (Intézményvezetés):** Amennyiben az első két lépcső nem vezetett eredményre, a felek írásban fordulhatnak az intézményvezetéshez, amely hivatalos egyeztetést hív össze a probléma megnyugtató lezárására.
4. **Külső hatóságokhoz** (Tankerület, Oktatási Hivatal, Gyermekjóléti Szolgálat stb.) fordulni vagy hivatalos feljelentést tenni kizárólag akkor etikailag elfogadható, ha a szülő alá tudja támasztani, hogy a problémát előzetesen megkísérelte tisztázni az érintett pedagógussal, majd az intézmény vezetésével, de a belső egyeztetések nem vezettek jogszerű eredményre. Az alaptalan rosszindulatú vagy zaklatás jellegű hatósági feljelentéseket az iskola a nevelőpartneri viszony végleges felrúgásának tekinti.

VI. Záró rendelkezések

Jelen kódex az intézmény nevelőtestülete és a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat egyetértésével és jóváhagyásával jött létre. A kódex pontjai az iskola házirendjének és pedagógiai programjának szellemiségével összhangban állnak. Az etikai normák súlyos vagy rendszeres megsértése esetén az intézményvezetés hivatalos egyeztetést és felülvizsgálati eljárást kezdeményezhet.

Kelt: Budapest, 2026. október 1.


.....
Intézményvezető




.....
Szülői Munkaközösség Elnöke

VII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

az Együtműködési etikai kódex véleményezéséhez, elfogadásához

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A Budapest XIII. Kerületi Hegedüs Géza Általános Iskola szülői szervezete (közössége) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény az Együtműködési etikai kódexét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

Kelt: Budapest, 2026. 08. hó 20. nap

.....
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A Budapest XIII. Kerületi Hegedüs Géza Általános Iskola diákönkormányzata a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattevési jogkörében, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény az Együtműködési etikai kódexét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

Kelt: Budapest, 2026. 08. hó 30. nap

.....
a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Budapest XIII. Kerületi Hegedüs Géza Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény az Együtműködési etikai kódexét megtárgyalta és elfogadta.

A nevelőtestület az Együtműködési etikai kódex elfogadásáról a 2026. október 05. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Kelt: Budapest, 2026. 10. hó 05. nap

.....
Kincses

nevelőtestület képviselője

.....
Barnabás

igazgató

